

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____
(PLZ) (Ort) (Straße)

Telefon und/oder E-Mail-Adresse (für Rückfragen): _____

Standesamt Herzberg am Harz
- Urkundenstelle -
37412 Herzberg am Harz

Urkundenbestellung

Ich bitte um Zusendung folgender Urkunde(n):

Die genannten Gebühren beziehen sich auf das **erste** Exemplar. **Weitere gleichzeitig** angeforderte Exemplare **derselben** Urkunde kosten die Hälfte. Bitte tragen Sie die gewünschte Anzahl der Exemplare ein.

☐ Geburtsurkunde(n) (20 EUR) ☐ Eheurkunde(n) (20 EUR) ☐ Sterbeurkunde(n) (20 EUR)
Ausfertigung ☐ deutsch ☐ mehrsprachig (international)
Format ☐ A4 ☐ A5 (immer in A4 Format)

☐ die Urkunde wird für Rentenzwecke (gebührenfrei) benötigt.

Beglaubigte Abschrift aus dem

☐ Geburtsregister (20 EUR) ☐ Eheregister (20 EUR) ☐ Sterberegister (20 EUR)

☐ Auskunft über die Geburtszeit (20 EUR)

von _____
(Familienname, Geburtsname, Vorname)

geboren am _____ in _____
Eheschließung am _____ in _____
gestorben am _____ in _____
Standesamt _____ Nr. _____ / _____
(falls bekannt)

☐ Die Gebühr überweise ich vorab an:
Stadtkasse Herzberg am Harz, Verwendungszweck: Standesamt, „**ihr Familienname**“
Sparkasse Osterode am Harz, IBAN: DE61 2635 1015 0000 0022 20,
SWIFT-BIC: NOLADE21HZB

☐ Die Gebühr(en) in Höhe von EUR _____ sind als Verrechnungsscheck oder in bar beigelegt.

☐ Die Urkunde(n) wird/werden abgeholt.

☐ Die Urkunde(n) soll(en) an meine oben genannte Anschrift gesandt werden.

Verwandtschaftsverhältnis:

Die Person ☐ bin ich selbst ☐ ist mein(e) _____

Datum, Unterschrift